



УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
ЗАО «КБР Ист»

\_\_\_\_\_ (Пугачёв А.С.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном образовательном подразделении**

**Учебный центр**  
**ЗАО «КБР Ист»**

Светогорск  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр, (далее Учебный центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.1 Полное наименование специализированного структурного образовательного подразделения на русском языке: **Учебный центр Закрытого акционерного общества «КБР Ист».**

Сокращенное наименование специализированного структурного образовательного подразделения на русском языке: **Учебный центр ЗАО «КБР Ист».**

1.2 Учебный центр является стационарным структурным подразделением, находящимся по адресу: 188990, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Заводская, д. 17.

1.3 Учредительным документом Учебного центра является Положение о специализированном структурном образовательном подразделении ЗАО «КБР Ист» (далее Положение).

1.4 В своей работе Учебный центр руководствуется действующим законодательством, Уставом и нормативными документами ЗАО «КБР Ист», приказами и письменными распоряжениями Генерального директора ЗАО «КБР Ист», правилами техники безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными документами.

1.5 Учебный центр пользуется печатью ЗАО «КБР Ист».

1.6 Руководитель Учебного центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора ЗАО «КБР Ист».

1.7 Руководитель Учебного центра:

- Отвечает за своевременное обеспечение Учебного центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимым для эффективного ведения деятельности.
- Осуществляет общее руководство учебной и методической работой Учебного центра, несет ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр функций. Распределяет обязанности между преподавательским составом и контролирует их выполнение.
- Осуществляет подготовку необходимых документов для ведения обучения, оказания платных образовательных услуг, учебных планов, Положений и других локальных документов, необходимых для функционирования Учебного центра. Утверждение документов осуществляется приказом Генерального директора ЗАО «КБР Ист».
- Обеспечивает подготовку необходимых нормативных документов для эффективной деятельности Учебного центра.
- Реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Учебным центром.

1.8 Локальные акты, регламентирующие работу специализированного структурного образовательного подразделения, утверждает Генеральный директор ЗАО «КБР Ист».

1.9 Структура, штат и бюджет Учебного центра утверждаются Генеральным Директором ЗАО «КБР Ист» с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.10 Работа Учебного центра осуществляется в соответствии с планами работы.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, специалистов, программам повышения квалификации рабочих, специалистов;

- программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Также целью Учебного центра является предоставление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального развития, для удовлетворения потребности предприятий, организаций и учреждений регионов РФ в подготовке квалифицированных специалистов, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

2.2. Образовательная деятельность может вестись только с момента получения ЗАО «КБР Ист» соответствующей лицензии.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей рабочих и служащих в получении знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации;

- удовлетворении образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в области науки, техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4. Консультационная деятельность.

### **3. Функции (организация учебного процесса)**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.1.2. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.1.3. Обучающимися Учебного центра являются физические лица, заключившие Договор на обучение с Организацией самостоятельно или по направлению юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги, на основании договора. Набор обучающихся в Учебный центр осуществляется по предварительным заявкам.

3.1.4. Учебный центр осуществляет подбор преподавателей (педагогов дополнительного образования) и готовит договоры возмездного оказания образовательных услуг, которые согласовываются с руководителем Учебного Центра.

3.1.5. На основании приказа о зачислении обучающихся, Учебный центр начинает обучение.

3.1.6. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие обучение обучающегося, по мере их создания (заявления обучающегося, копия документа об образовании, копия договора на обучение, копия приказа о зачислении, протоколы итоговой аттестации, копия приказа о составе комиссии по итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

3.1.7. Формирование личного дела обучающегося, в том числе подготовку приказов, заполнение ведомостей, выполняет Учебный центр.

3.1.8. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит ответственное

лицо. Вводный инструктаж включает в себя:

- противопожарный инструктаж;
- инструктаж по охране труда;
- основные правила внутреннего распорядка;
- режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила пользования учебной литературой, питание, проветривание кабинета, медицинское обслуживание и др.).

3.1.9. В Учебном центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется Договором в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой программы.

3.1.10. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также к уровню подготовки по соответствующему направлению. Решение об утверждении этих программ принимает Генеральный директор ЗАО «КБР Ист».

3.1.11. Продолжительность обучения регламентируется учебным (учебно-тематическим) планом. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, по дополнительным профессиональным программам - получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.1.12. Обучение проводится по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы).

3.1.13. Занятия в Учебном центре проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с режимом работы Организации.

3.1.14. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей, тем), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и договором на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.15. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.1.16. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае

продолжительность такого занятия может быть установлена не более 90 минут.

3.1.18. Численность обучающихся в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся небольшой численности, а также с отдельными обучающимися. Обучающиеся объединяются в учебные группы по изучаемым программам.

3.1.19. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и практикумы по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, аттестационные и другие учебные работы.

3.1.20. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего распорядка.

3.1.22. В процессе обучения может осуществляться текущий, промежуточный контроль.

3.1.23. В Учебном центре в зависимости от уровня реализуемой программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: практическая работа или зачет,
- итоговая аттестация: зачет или экзамен и (или) практическая работа.

3.1.24. Аттестация проводится в соответствии с учебными планами.

3.1.25. Освоение учебных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой, кроме учебных программ, по которым не предусмотрено проведение обязательной итоговой аттестации.

3.1.26. В Учебном центре при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок: «зачтено», «не зачтено». После завершения обучения обучающимися, Учебный центр проводящий обучение, организует итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

3.1.27. По окончании завершения обучения Учебный центр, проводящий обучение, на основании протоколов об итоговой аттестации обучающихся готовит приказ об отчислении.

3.1.28. После реализации образовательной программы Учебным Центром готовятся акты сдачи-приемки выполненных работ привлеченными преподавателями (педагогами дополнительного образования).

3.1.29. По завершении работ по Договору, обучающемуся передается документация в соответствии с условиями договора и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ, который хранится в Учебном Центре вместе с информацией о выданных документах.

3.1.30. По завершению полного курса обучения Учебный центр выдает:

- успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- успешно закончившим обучение по дополнительным профессиональным программам – удостоверением о повышении квалификации или удостоверением о профессиональной переподготовке установленного организацией образца, за подписью руководителя;

- успешно прослушавшим курс обучения, не предусматривающий итоговой аттестации – сертификат об обучении;

- не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью руководителя;

3.1.31. В Учебном центре ведётся и хранится следующая отчётная и распорядительная документация:

- личные дела лиц, прошедших обучение в Учебном центре;
- журнал выдачи документов о прохождении обучения;
- распоряжения и приказы руководителя Учебного Центра, касающиеся организации образовательного процесса;
- другие нормативные локальные акты организации.

3.1.32. Учебный Центр в соответствии с полученной лицензией оказывает платные образовательные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учебным Центром и направляющей организацией, либо самим обучающимся.

3.1.33. Учебный Центр оказывает образовательные услуги своим работникам за счет бюджета ЗАО «КБР Ист».

3.1.34. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями (педагогами дополнительного образования), преподавателями (педагогами дополнительного образования), приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

## **3.2 Организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения**

3.2.1 Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.3 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2.5 При реализации образовательных программ должны учитываться особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдаться специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6 С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учебным центром обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.2.7 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.2.8 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учебным Центром.

3.2.9 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.2.10 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учебным Центром самостоятельно.

3.2.11 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2.12 Квалификационный экзамен проводится Учебным Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2.13 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.2.14 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.2.15 При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

### **3.3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3.2. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром.

3.3.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.3.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.3.16. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3.17. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.3.18. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно исходя из целей

обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.3.19. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.3.20. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3.21. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.22. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3.23. Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учебным Центром.

3.3.24. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3.25. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.3.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

3.3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: сертификат об обучении, удостоверение о повышении квалификации или удостоверение о профессиональной переподготовке.

3.3.28. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3.3.30. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учебным центром.

3.3.31. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.3.32. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) удостоверение о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3.33. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебного Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.3.34. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.3.35. Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.3.36. Учебный центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

#### **4. Слушатели и работники**

4.1. Слушателями Учебного центра являются физические лица, заключившие Договор на обучение с ЗАО «КБР Ист» самостоятельно или по направлению юридических лиц, заказывающих платные образовательные услуги, на основании договора. Набор слушателей в Учебный центр осуществляется по предварительным заявкам.

4.2. Договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, заключаются от имени ЗАО «КБР Ист», руководителем Учебного Центра. Существенными условиями договора, согласно ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», являются: уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ЗАО «КБР Ист», договором о платных образовательных услугах, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- пользоваться имеющимися в Учебном центре инструктивной, учебной и методической литературой, а также информационным фондом в период обучения.
- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и настоящим положением.

4.5. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка ЗАО «КБР Ист», приказы и распоряжения руководителя ЗАО «КБР Ист».

4.6. За невыполнение слушателями обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

4.7. К преподавательской деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. Не допускаются к преподавательской деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Учебного центра, которые обеспечивают образовательную деятельность, трудовые отношения определяются законодательством РФ, трудовым договором и правилами внутреннего распорядка ЗАО «КБР Ист».

4.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансирование специализированного структурного образовательного подразделения.**

5.1. Финансирование специализированного структурного образовательного подразделения осуществляется полностью за счет средств ЗАО «КБР Ист», поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

